

MANUEL DE L'APPRENANT



SOMMAIRE :

	Page
Bienvenue chez 1to1PROGRESS !	3
Générez un nouveau mot de passe	4
Complétez votre profil	5
1ère étape : Etablissez votre programme de formation	10
2ème étape : Réservez votre premier cours	13
3ème étape : Passez votre QCM	18
Consultez votre Audit linguistique	19
Consultez vos rapports de cours	20
Consultez vos documents	22
Evaluez vos cours	23
Emarger vos cours	24
E-Learning	25
Learning Center	27
Bibliothèque	28
My Media	28
Microlearning	29
Conjugueur	30
Last Minute	31
Classes virtuelles Inter-entreprises	32
Classes virtuelles Intra-entreprises	34
Configuration de votre plateforme	35
Contactez votre Coach	37
Recommandations techniques	38

Bienvenue chez 1to1PROGRESS !

Ce manuel est conçu pour vous accompagner dans votre formation. Cependant, n'hésitez pas à contacter vos coachs si vous avez la moindre interrogation :

- 📞 Par téléphone : 0033 2 76 51 51 51
- ✉ Par mail : serviceclient@1to1progress.com
- 💬 Par chat via votre Espace Learner

Notre plateforme vous permet de réserver vos cours 24h/24 - 7j/7.

Votre Espace Learner

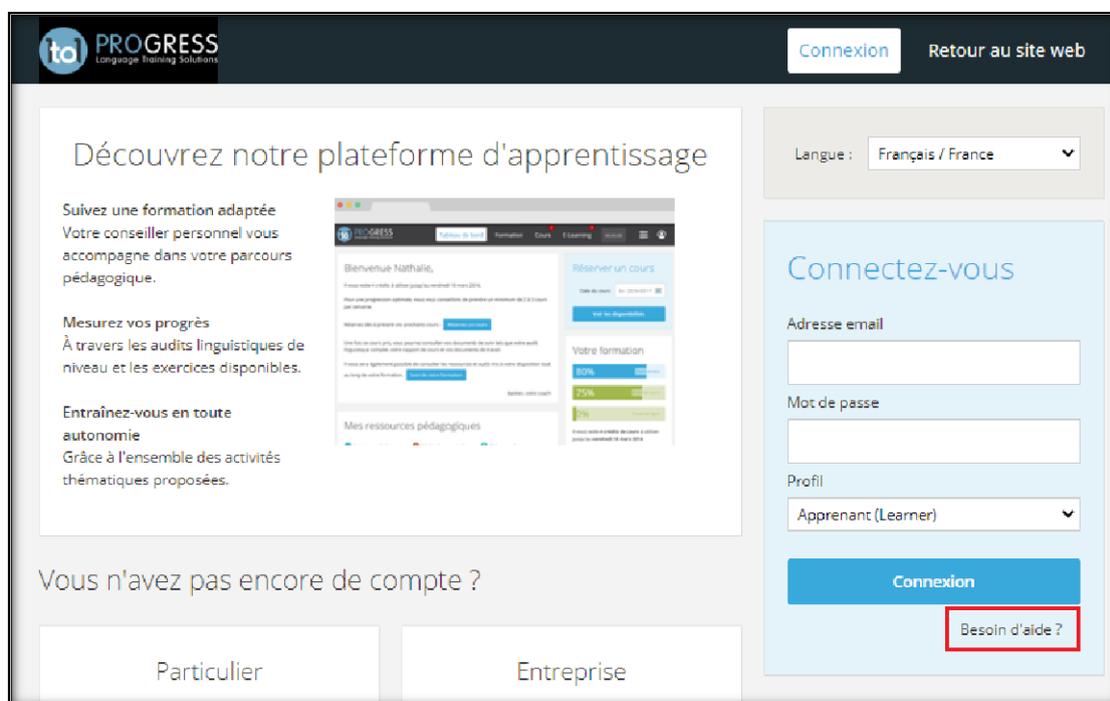
Cette plateforme vous permet de gérer l'ensemble de votre formation en toute autonomie.

Pour votre première connexion, référez-vous au mail intitulé « [1to1PROGRESS] Vos identifiants apprenants » reçu le jour de votre inscription. Suivez le lien pour créer votre mot de passe.

Puis indiquez :

- votre adresse email,
- votre mot de passe que vous avez initialement créé,
- votre profil « Apprenant (Learner) ».

Ensuite, cliquez sur Connexion.



The screenshot displays the 1to1PROGRESS learner interface. At the top left is the logo 'to1 PROGRESS Language Training Solutions'. At the top right are buttons for 'Connexion' and 'Retour au site web'. Below the logo, there is a section titled 'Découvrez notre plateforme d'apprentissage' with three bullet points: 'Suivez une formation adaptée', 'Mesurez vos progrès', and 'Entraînez-vous en toute autonomie'. In the center, there is a preview of the learner dashboard. On the right, there is a 'Connectez-vous' section with a language dropdown set to 'Français / France', input fields for 'Adresse email' and 'Mot de passe', a 'Profil' dropdown set to 'Apprenant (Learner)', a blue 'Connexion' button, and a red-bordered link 'Besoin d'aide ?'.

Si vous ne connaissez pas votre mot de passe ou si vous l'avez oublié, cliquez sur « Besoin d'Aide »

Générez un nouveau mot de passe

Mot de passe oublié

Votre Email :

Votre Profil :

Apprenant ▼

[Demander une réinitialisation](#)

Vous recevrez alors un lien de connexion par mail qui vous permettra de définir un mot de passe.

Mot de passe oublié

Votre demande de réinitialisation de mot de passe a été envoyé à l'adresse de contact **aurelie+test1@1to1progress.com**

[Retour à la page de connexion](#)

Lors de votre première connexion, vous allez devoir définir :

- La langue de l'interface et valider les CGU puis cliquer sur « Commencer »



The screenshot shows a dark-themed interface for 1to1 PROGRESS Language Training Solutions. At the top, the logo is displayed. Below it, there is a dropdown menu for 'Langue de l'interface' set to 'Français / France'. The main heading is 'Bonjour Martin'. Below this, a message states: 'Bienvenue dans votre formation "Anglais" qui débute le mercredi 16 novembre 2022. Avant de débiter votre formation, nous allons vous poser quelques questions permettant de définir votre profil et vos préférences.' There is a checked checkbox with the text 'J'ai pris connaissance des documents administratifs et j'accepte les termes et conditions applicables.' At the bottom, there is a blue button labeled 'Commencer'.

- Ensuite vous pouvez créer votre Mot de passe (il doit contenir 8 caractères au minimum) :



The screenshot shows a dark-themed interface for 1to1 PROGRESS Language Training Solutions. At the top, there is a back arrow and the logo. The main heading is 'Créez votre mot de passe'. Below this, a message states: 'Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères. Toutefois, pour une meilleure sécurité, nous vous conseillons d'utiliser un mot de passe complexe généré par un logiciel de gestion de mots de passe.' There is a text input field with the placeholder text 'Nouveau mot de passe'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Continuer'.

- Une fois le Mot de passe créé, vous devez définir votre profil :

Définissez votre profil

Aidez-nous à personnaliser votre interface.

Fuseau horaire

Europe/Paris

Secteur d'activité

Sélectionnez votre secteur d'activité

Métier

Sélectionnez votre métier

Centres d'intérêts

- Animaux et soins des animaux
- Arts plastiques, Photographie, Activités manuelles
- Bénévolat
- Bricolage, réparation, décoration et jardinage
- Cinéma, Séries
- Cuisine, gastronomie et oenologie
- Cyclisme, VVT, Rollers et Skate
- Fitness, yoga, danse et gymnastique
- IT, codage et jeux vidéos
- Jouer d'un instrument, Chant
- Lecture, Écriture
- Musique et concerts
- Nature, environnement
- Randonnée, trekking, marche

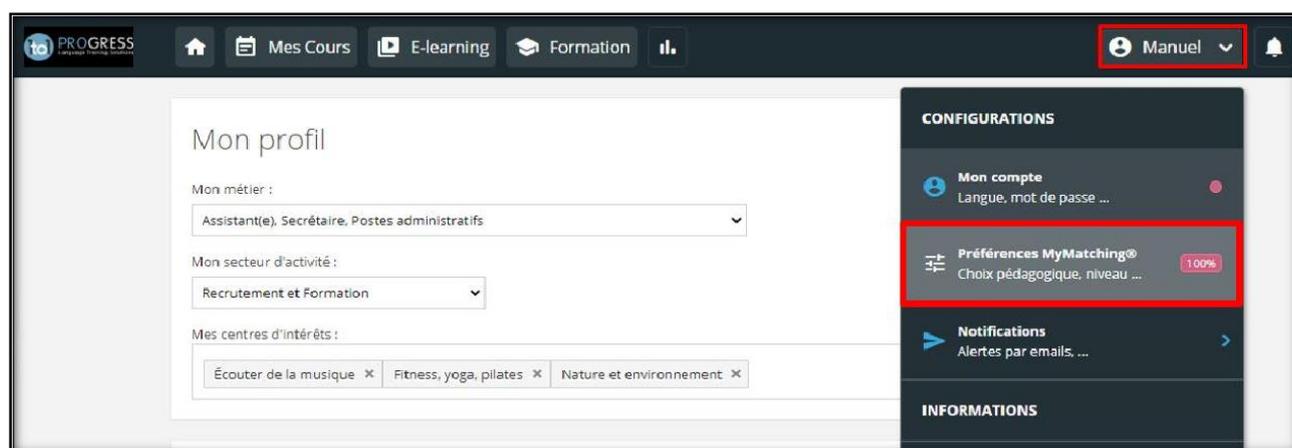
- Avant dernière étape, vous devez renseigner vos préférences pédagogiques afin d'affiner votre choix formateur. Effectivement, lors de vos réservations en fonction des choix que vous faites maintenant, les formateurs correspondant le mieux à vos attentes seront affichés en priorité :

- Dernière étape, vous devez sélectionner vos moyens de communication pour vos cours et renseigner les éléments nécessaires pour ces moyens de communication :



Ensuite vous cliquez sur « TERMINER »

À savoir, vous pouvez à tout moment lors de votre formation modifier votre profil en cliquant sur « Préférences My Matching® », disponible lorsque vous cliquez sur votre prénom à droite de votre Espace Learner.



Une fois terminé, vous arrivez sur la page d'accueil de votre Espace Learner, il vous suffit de réaliser les 3 étapes pour débuter votre formation

1to1 PROGRESS | Mes Cours | Learning Center | Formation | Martin

Bienvenue Martin,

Vous avez été inscrit(e) à une formation en anglais de 65h00 valables jusqu'au samedi 31 décembre 2022.

Afin de commencer votre formation dans les meilleures conditions et d'évaluer votre niveau nous vous invitons à effectuer les étapes ci-dessous :

- 1^{ère} étape - Établissez votre programme de formation** en fonction de vos besoins. Vous pouvez soit choisir nos Packs Maître pré-définis, soit créer votre propre programme.
- 2^{ème} étape - Réservez votre premier cours**. Durant ce cours notre formateur recueillera vos besoins et évaluera votre niveau oral.
- 3^{ème} étape - Passez votre QCM d'évaluation de niveau écrit**. Nous préconisons de renseigner ce QCM avant votre premier cours.

A l'issue de votre premier cours vous aurez accès à votre audit linguistique complet ainsi qu'à votre rapport de cours. Il vous sera également possible de consulter les ressources et outils mis à votre disposition tout au long de votre formation.

Ansohin, votre coach

Mes ressources pédagogiques

Apprendre

- Recommandations
- Programme
- Grammaire
- Vocabulaire
- Tests & examens
- Fiches pratiques

S'entraîner

- Recommandations
- Programme
- Grammaire
- Vocabulaire
- Tests & examens
- My Media

Astuces

Pour une formation réussie nous vous conseillons de :

- Réserver vos cours en avance
- Prendre vos cours à un rythme régulier
- Préparer votre matériel de formation

Votre formation

2% Avancement

0% Prochain cours

Vos premiers pas

10%

- Se connecter pour le première fois
- Définir votre programme
- Réserver votre premier cours**
- Passer votre QCM d'évaluation
- Parcourir la bibliothèque
- Paramétrer le Microlearning

Réservez tous vos cours

NOUVEAU

Il vous reste 65h00 de cours à planifier. Définissez votre rythme de formation et choisissez les créneaux qui vous conviennent.

[Réserver mes cours](#)

Téléchargez le kit de survie professionnel

My Media

- Schumacher Ferrari fêches record \$13 mn at auction (2022-11-18)
- Choking on factory waste, the Nile's rising scourge (2022-11-10)
- The cost of US sanctions for ordinary Zimbabweans (2022-11-03)
- Talking Point - 'Pop-nam!' of raw sewage hits English beaches (level 1 - news) (2022-11-04)
- Climate activists spray-paint London landmarks orange



Chat with us.

Type your message here

1ère étape : Etablissez votre programme de formation :

Votre programme de formation a déjà été présélectionné mais vous pouvez néanmoins le modifier à tout moment lors de votre formation en cliquant sur le bouton « Modifier le programme » :

The screenshot displays the user interface of the 1to1 PROGRESS Learning Center. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Home, Mes Cours, Learning Center, Formation, and a user profile icon. Below the navigation bar, there are four buttons: Synthèse, Programme (highlighted in blue), Audit linguistique, and Passer une évaluation. The main content area is titled 'Anglais du quotidien' and features a 'Modifier le programme' button highlighted with a red border, and a 'Télécharger en PDF' button below it. The program content is organized into sections: 'Salutations' with the option 'Se présenter'; 'Entretenir une conversation et poser des questions' with options 'Les étapes d'une conversation', 'Poser des questions', 'Demander et indiquer un chemin', and 'Passer un appel'; and 'Exprimer ses opinions'. On the right side, there is a 'Planning' section with the following details: Début de formation : 16 nov. 2022, Fin de formation : 31 déc. 2022, Durée de la formation : 05h00, and Cours individuels : 05h00. Below the planning is an 'Informations' section with the title 'L'intitulé de l'action' (Anglais (Téléphone)) and an 'Objectif pédagogique' (Améliorer la qualité des échanges oraux et écrits de la langue de votre formation. L'apprentissage sera orienté selon vos besoins professionnels concrets et relatifs au programme ci-dessous).

- En sélectionnant "Choisissez un programme", vous pouvez choisir parmi des programmes préétablis basés sur un métier, un secteur, une compétence, etc.

Votre programme de formation

Choisissez un programme

En tenant compte de votre métier et de votre secteur d'activité, nous vous recommandons :

- Anglais du quotidien
- Bases de l'Anglais Professionnel

PLUS DE CHOIX

- Commercial
- Management
- Tourisme et hôtellerie
- Ressources Humaines
- Administratif
- Marketing and Communication
- Finance et Comptabilité
- Assurance
- Gestion de Projets
- Import, Export - Transport et Logistique

Définissez votre programme de formation

Vous allez maintenant définir votre programme de formation individualisé.

Nous vous invitons à choisir parmi les programmes proposés ou bien de définir vous-même chacun des sujets que vous souhaitez travailler.

Ce programme peut être enrichi de modules supplémentaires. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Personnaliser ». Il est également possible de changer l'ordre des modules pour prioriser les compétences que vous souhaitez travailler :

Votre programme de formation

Choisissez un programme

En tenant compte de votre métier et de votre secteur d'activité, nous vous recommandons :

- Anglais du quotidien
- Administratif
- Gestion de Projets
- Bases de l'Anglais Professionnel

PLUS DE CHOIX

- Commercial
- Management
- Tourisme et hôtellerie
- Ressources Humaines
- Marketing and Communication
- Finance et Comptabilité
- Assurance
- Import, Export - Transport et Logistique
- E-Business
- Médical et Santé - Individuel
- Chimie-Pharmaceutique
- Systèmes d'information

Personnaliser

Aperçu et continuer

La durée approximative des programmes proposés est de 20 heures. Votre formateur se tient à votre écoute pour s'adapter à votre rythme, échanger sur des points non prévus initialement, etc.

Commercial

Présenter son entreprise et ses produits

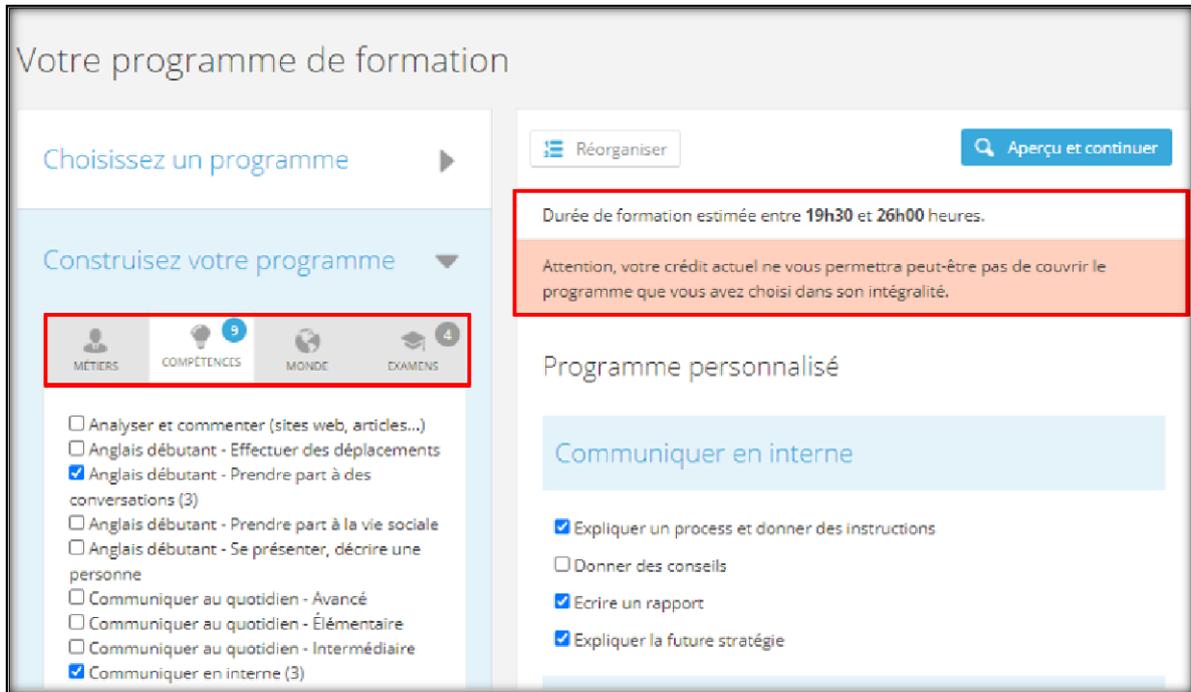
- Présenter son travail et ses missions
- Présenter et vendre des produits

Persuader et négocier

- Négocier les prix
- Techniques de persuasion
- Comment dire "Non"

- En sélectionnant « Construisez votre programme », vous choisissez les modules individuellement à partir de la liste proposée basée sur les métiers, les compétences, l'interculturel et/ou le type d'examen que vous préparez.

Attention fiez-vous à la durée de formation estimée en haut à droite de votre programme pour sélectionner le nombre de modules adéquats.



Pour valider votre programme, il vous suffit de cliquer sur "Aperçu et continuer" en haut à droite et cliquer sur « Valider votre programme »

Une fois validé, vous pouvez indiquer les objectifs de votre formation via l'encadré « Qu'attendez-vous de la formation ? ». Nous vous recommandons de les indiquer dans la langue d'apprentissage.

2ème étape : Réservez votre premier cours

Il existe deux systèmes de réservations :

- Le système « Préférences hebdomadaires » permet de réserver plusieurs cours de façon récurrente, choisissez les jours où vous souhaitez prendre vos cours de façon récurrente :

Préférences hebdomadaires

[CALENDRIER DE DISPONIBILITÉS](#)

Choisissez les jours que vous préférez : Lun Mar **Mer** Jeu Ven Sam Dim

Choisissez votre plage horaire : Recommandée 10:00 - 12:00

Rechercher

Il vous reste 04:00 à planifier
Vous devez valider au moins 8 créneaux de 30 minutes pour compléter votre formation
Les heures sont indiquées au fuseau horaire Europe/Paris

[Voir mes cours](#)

Mercredi 23 novembre 6 formateurs disponibles [Ignorer](#)

Cours avec Ruby à 10:00 (30 min) RÉSERVÉ

 63%	Infos Écouter	Moyens de communication : Visio intégrée	Horaires : 10:30 - 11:00 (30 min)	Réserver
 61%	Infos Écouter	Moyens de communication : Visio intégrée	Horaires : 10:30 - 11:00 (30 min)	Réserver
 61%	Infos Écouter	Moyens de communication : Visio intégrée	Horaires : 10:30 - 11:00 (30 min)	Réserver

[Voir plus de formateurs](#)

A savoir, ce système de réservation n'est pas proposé pour tous les types de parcours.

- Le système « Calendrier de disponibilités » permet de réserver 1 cours, choisissez le jour où vous souhaitez réserver votre 1^{er} cours et la plage horaire à laquelle vous êtes disponible :

Calendrier de disponibilités VUE HEBDOMADAIRE

Choisissez un jour :

novembre 2022 < >

L	M	M	J	V	S	D
45	1	2	3	4	5	6
46	7	8	9	10	11	12
47	14	15	16	17	18	19
48	21	22	23	24	25	26
49	28	29	30			

Choisissez un formateur :

Tous les formateurs

Choisissez votre plage horaire :

Recommandée 10:00 - 12:00

Rechercher

Mercredi 30 novembre 12 formateurs disponibles

 71%	Ruby Infos Écouter	Moyens de communication : Visio intégrée Horaires : 10:00 - 10:30 (30 min)	Réserver
 70%	Carissa Infos Écouter	Moyens de communication : Visio intégrée Horaires : 12:00 - 12:30 (30 min)	Réserver
 61%	Dean Infos Écouter	Moyens de communication : Visio intégrée Horaires : 10:30 - 11:30 (60 min)	Réserver

[Voir plus de formateurs](#)

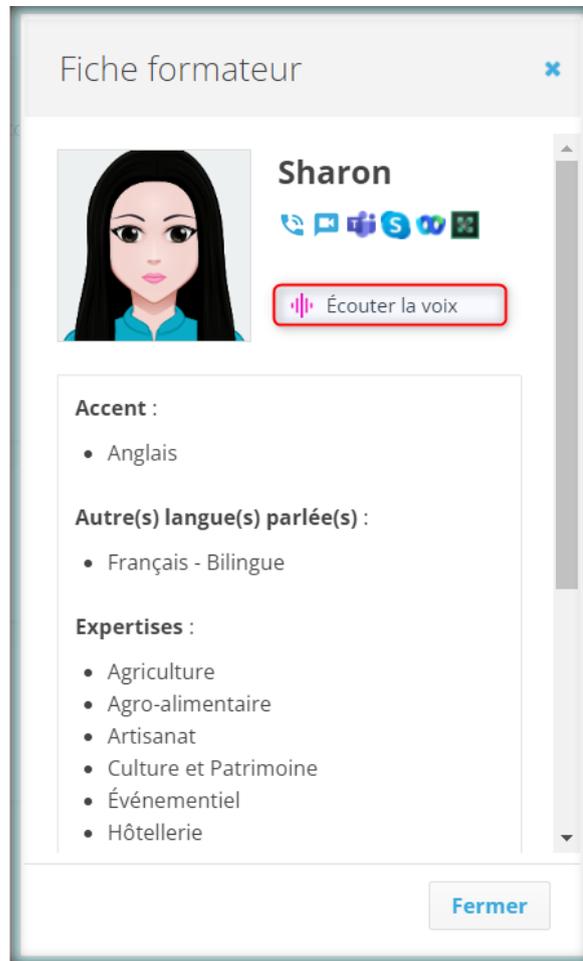
Peu importe le système de réservation choisi, il vous est possible de sélectionner votre formateur selon plusieurs critères :

- Le taux MyMatching : c'est un taux de compatibilité lié à vos attentes pédagogiques définies lors de votre profil et le profil formateur.

Mercredi 30 novembre 31 formateurs disponibles

 83%	Sharon Infos Écouter	Moyens de communication : Visio intégrée Horaires : 17:30 - 18:00 (30 min)	Réserver
 71%	Ruby Infos Écouter	Moyens de communication : Visio intégrée Horaires : 08:00 - 09:00 (60 min)	Réserver
 71%	Zara Infos Écouter	Moyens de communication : Visio intégrée Horaires : 14:30 - 15:30 (60 min)	Réserver

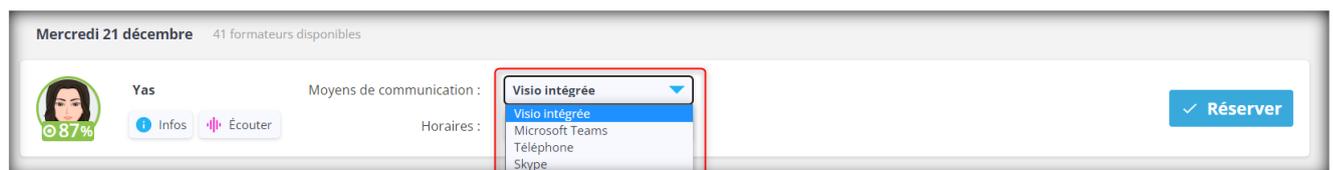
- Le profil formateur : vous devez cliquer sur le bouton « infos ». Ce profil vous donne les informations relatives à son accent, ses autres langues parlées, ses domaines de compétences / expertises, ses loisirs.



- La voix du formateur : vous devez cliquer sur le bouton « Ecouter la voix » pour entendre la voix du formateur.

Par défaut la méthode d'appel proposée est la « visio recommandée » mais vous pouvez cliquer dessus pour la modifier selon ce que vous avez paramétré lors de votre 1ere connexion.

Vous pouvez modifier cette méthode d'appel en cliquant sur le clic ascenseur à côté de la méthode d'appel sélectionnée :



Vous pouvez modifier le créneau horaire et la durée sélectionnés en cliquant sur le clic ascenseur à côté de l'heure :

Une fois validée, vous pouvez consulter votre liste de cours, ce qui vous permet d'avoir une vue d'ensemble et d'effectuer des changements sur votre réservation.

Placez votre souris sur l'icône représentant un « i » sur fond bleu. Une nouvelle fenêtre « Détails du cours » apparaîtra. Cliquez dessus pour vérifier votre réservation, ajouter une pièce jointe et/ou laisser une note au formateur.

Placez votre souris sur l'icône représentant un crayon à papier. Une nouvelle fenêtre « Modifier votre réservation» apparaîtra. Cliquez dessus pour effectuer vos modifications et/ou annuler votre cours.

Modifier votre réservation de cours

Formateur : Yas
Date : 21 déc. 2022
Horaire : 11:30 (30 min)

Sélectionnez votre méthode d'appel

Téléphone Skype Teams Web conférence

Web conférence : Visio intégrée

Numéro d'appel en cas de besoin (optionnel)

Votre numéro d'appel : +33 123456789

En cas de problème avec l'outil de Web Conférence, votre formateur pourra vous joindre à ce numéro.

Notes pour le formateur

Pièce jointe

Glissez-déposez votre fichier ici

OU

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Annuler le cours Enregistrer les modifications

Attention, vous pouvez annuler un cours jusqu'à **une heure avant le début de celui-ci.**

3ème étape : Passez votre QCM

En fonction de la langue d'apprentissage, 1 ou 2 QCM vous seront proposés (sauf pour le luxembourgeois).

Ce QCM est réalisable entre 15 et 30 minutes, il n'est pas chronométré. Prenez votre temps pour le compléter. Il comprend 45 questions (grammaire, vocabulaire, compréhension de texte et expression écrite).

Il est fortement recommandé de faire ce QCM avant la prise effective de votre premier cours car il vous permettra d'obtenir votre audit linguistique complet de votre niveau.

Passer une évaluation

Cette évaluation va nous permettre de mieux appréhender votre niveau linguistique à travers une série de questions à choix multiples, dont le degré de difficulté est aléatoire.

La durée de cette évaluation est d'environ 15 minutes.

Choisissez ci-dessous le QCM de votre choix :

Every Day English	Démarrer l'évaluation
Business English	Démarrer l'évaluation

Une fois ces 3 étapes réalisées et votre premier cours pris, vous avez la possibilité de :

Consulter votre Audit linguistique

Sur l'onglet « Formation », cliquez sur « Audit linguistique » afin de consulter celui-ci et/ou générer un document en format PDF.

Sur le même onglet, vous trouverez :

 Télécharger en PDF

 Attestation de niveau

Audit linguistique du 08/07/2022 (Anglais)

Synthèse

Niveau général	56%	B1.2
Vocabulaire	54%	B1.2
Grammaire	57%	B1.2
Prononciation	43%	B1.1
Expression orale	60%	B1.3
Compréhension écrite	63%	B2.1
Compréhension orale	57%	B1.2
Expression écrite	59%	B1.3

Commentaires et suggestions

Celia has improved herself on different areas during this training and feels more comfortable to discuss, read and write although that she is aware of her weakness which is grammar, but she was able to develop expressions skills, vocabulary etc.

Évaluation / Recommandations

Celia has successfully completed her training and has been very keen on improving herself, She also showed great effort in each session. We have worked on vocabulary, grammar, expression, conversation practices to help her reach her goals. I recommend more sessions focusing on different areas such as writing, grammar rule for the future.

Niveau détaillé et compétences ciblées

B1 **Vocabulaire** En cours d'acquisition

Possède un vocabulaire suffisant pour s'exprimer à l'aide de périphrases sur la plupart des sujets relatifs à sa vie quotidienne tels que la famille, les loisirs et les centres d'intérêt, le travail, les voyages et l'actualité.

B1 **Grammaire** En cours d'acquisition

Communique avec une correction suffisante dans des contextes familiers ; en règle générale, a un bon contrôle grammatical malgré de nettes

Consulter vos rapports de cours

A la suite de chaque leçon, le formateur rédige un rapport de cours contenant :

- Un résumé du contenu de la session,
- Une liste de nouveaux mots de vocabulaire et expressions couverts durant la leçon,
- Une liste de vos erreurs et leurs corrections,
- Le plan de la leçon suivante,
- Des ressources, telles que des workshops (ateliers thématiques), des exercices, des vidéos adaptées à votre niveau et à vos objectifs.

Vous pouvez accéder à votre rapport de cours depuis l'onglet « Liste des Cours ».

- Sur l'onglet « Liste des Cours », cliquez sur l'icône du rapport de cours afin de le consulter.

Statut	Date	Durée	Formateur	Actions
Terminé	30/09/2022 14:00	30 min	Ruby	
Terminé	27/09/2022 09:00	30 min	Ruby	
Terminé	24/08/2022 14:30	30 min	Ruby	
Terminé	05/07/2022 12:00	30 min	Nicole	

- Sur l'onglet « Rapports de cours ». Vous avez accès à un aperçu de tous vos rapports de cours. Cliquez simplement sur celui que vous souhaitez consulter.

Date	Sujet	Formateur	Vu	Actions
30/09/2022	Dear Célia, Great day! Hope you start your day nice and ponder on today's quote. "When you have a dream, you've got to grab it and never let go [...] ion with you today. Thank you for your time and eagerness to learn! I hope you enjoyed the conversation as much as I did. Best Regards, Ruby	Ruby		
27/09/2022	Dear Célia, Great day! Hope you start your day nice and ponder on today's quote. "The way I see it, if you want the rainbow, you gotta put up [...] ation with you today. Thank you for your time and eagerness to learn! I hope you enjoyed the conversation as much as I did. Best Regards, Ruby	Ruby	✓	
24/08/2022	Dear Célia, Great day! Hope you start your day nice and ponder on today's quote. "Success is not final, failure is not fatal: it is the courage [...] ion with you today. Thank you for your time and eagerness to learn! I hope you enjoyed the conversation as much as I did. Best Regards, Ruby	Ruby	✓	
05/07/2022	Dear Célia, Good job for the final assessment!	Nicole	✓	

Ci-dessous, une capture d'écran d'un rapport de cours. Pour visualiser les pièces jointes, il vous suffit de cliquer sur les liens :

Rapport de cours du 30 sept. 2022

Dear Célia,

Great day! Hope you start your day nice and ponder on today's quote.

"When you have a dream, you've got to grab it and never let go." - Carol Burnett

It was a nice conversation with you today. Thank you for your time and eagerness to learn! I hope you enjoyed the conversation as much as I did.

Best Regards,
Ruby

Aujourd'hui, nous avons travaillé sur :

Grammaire	11 Future Perfect vs Future Continuous.pdf [COMPLETED]
Production orale	Today we had a short conversation about your day and we also had a quick recap on your previous lessons. We then discussed 11 Future Perfect vs Future Continuous.pdf.

Veuillez trouver ci-dessous des erreurs commises durant votre leçon :

Erreurs	
Erreurs	Corrections
Conjugation / You send it last time after our lesson.	You SENT it last time after our lesson.

Consolidation

In order to consolidate what we have worked on today, please go over the vocabulary that we have discussed today. Also, study the corrections for the few mistakes that you made during our lesson.

To enrich your vocabulary and enhance your comprehension, I have attached a video and an article from my media for you to look at. You can then complete the quiz at the end.

Lebanon power cuts turn cafes into co-working spaces — Difficulty: 2
Rwandan company transforms gas from 'killer lake' into electricity — Difficulty: 2

Étape suivante

For your next lesson, please take into account these things:

02 Future Continuous.pdf [Lesson Report 24 Aug 2022]
Tenses - Contrasting tenses: Future Perfect and Future Perfect Continuous - [1] — Difficulty: 2
Tenses - Contrasting tenses: Future Perfect and Future Perfect Continuous - [3] — Difficulty: 2
Tenses - Contrasting tenses: Simple Future and Future Continuous - [1] — Difficulty: 2
Tenses - Contrasting tenses: Simple Future and Future Continuous - [2] — Difficulty: 2
Tenses - Contrasting tenses: Simple Future and Future Continuous - [3] — Difficulty: 2

We always aim to provide you with quality learning for you to progress and to help us

Consultez vos documents

En cliquant sur l'onglet « Mes Documents » vous trouverez tous les supports de travail que vos formateurs vous ont envoyé (workshops (ateliers thématiques), Study Resources, Liens....) suite à vos cours.

Réserver un cours Liste des cours Rapports de cours **Mes documents** Réserver une cla

Liste des documents

Télécharger tous les documents

50 ▼ lignes par page Rechercher :

Date d'envoi ▼	Document	Type	Vu
30/09/2022	Lebanon power cuts turn cafes into...		
30/09/2022	Rwandan company transforms gas from 'killer...		
30/09/2022	Tenses - Contrasting tenses: Future...		
30/09/2022	Tenses - Contrasting tenses: Future...		
30/09/2022	Tenses - Contrasting tenses: Simple Future...		
30/09/2022	Tenses - Contrasting tenses: Simple Future...		
30/09/2022	Tenses - Contrasting tenses: Simple Future...		
27/09/2022	Queen Elizabeth II: 'beacon of stability'...		
27/09/2022	Twitter ex-security chief tells US Congress...		

Evaluer vos cours

Sur l'onglet « Rapports de cours », vous pouvez évaluer les cours pris.

Liste des rapports de cours

Télécharger tous les rapports

10 ▼ lignes par page

Rechercher :

Date ▼	Sujet	Formateur	Vu	Actions
30/09/2022	Dear Célia, Great day! Hope you start your day nice and ponder on today's quote. "When you have a dream, you've got to grab it and never let go [...] ion with you today. Thank you for your time and eagerness to learn! I hope you enjoyed the conversation as much as I did. Best Regards, Ruby	Ruby		 
27/09/2022	Dear Célia, Great day! Hope you start your day nice and ponder on today's quote. "The way I see it, if you want the rainbow, you gotta put up [...] ation with you today. Thank you for your time and eagerness to learn! I hope you enjoyed the conversation as much as I did. Best Regards, Ruby	Ruby		 
24/08/2022	Dear Célia, Great day! Hope you start your day nice and ponder on today's quote. "Success is not final, failure is not fatal: it is the courage [...] ion with you today. Thank you for your time and eagerness to learn! I hope you enjoyed the conversation as much as I did. Best Regards, Ruby	Ruby		 
05/07/2022	Dear Célia, Good job for the final assessment!	Nicole		 
23/06/2022	Dear Célia, Good job!	Nicole		 
15/06/2022	Dear Célia, It was a pleasure talking to you. It was an interesting and interactive exchange.	Stella		 

Choisissez le niveau de satisfaction perçu, puis validez.

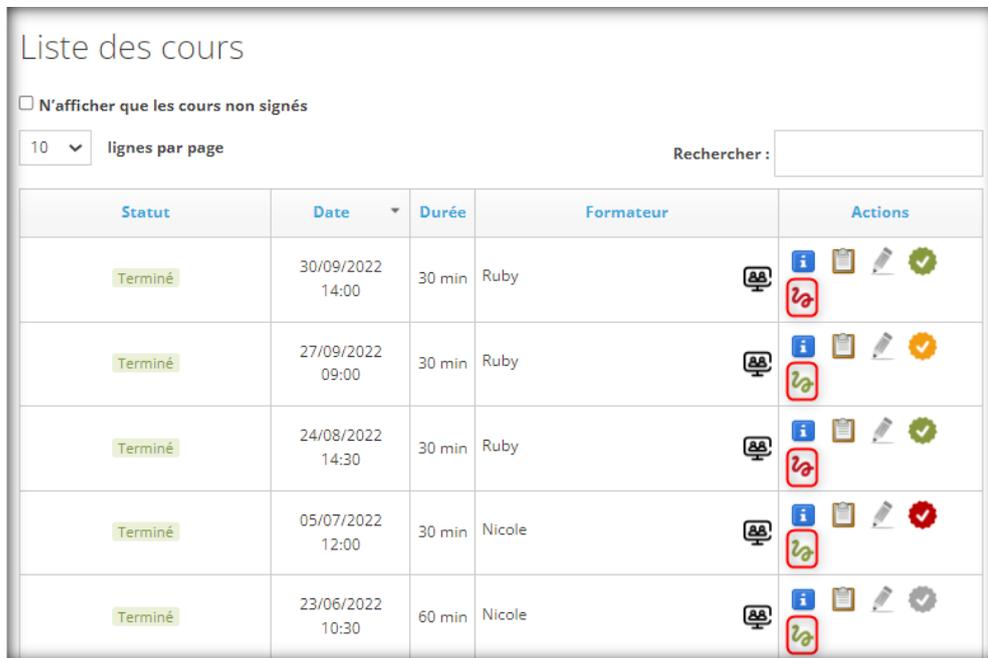
Évaluez votre cours

Parce que votre satisfaction est au coeur de nos préoccupations, nous vous invitons à évaluer votre cours.

Votre avis : Insatisfait Satisfait Très satisfait

Emarger vos cours

A l'issue de chaque cours vous, recevrez un mail vous demandant d'attester votre présence, via la signature numérique.



Liste des cours

N'afficher que les cours non signés

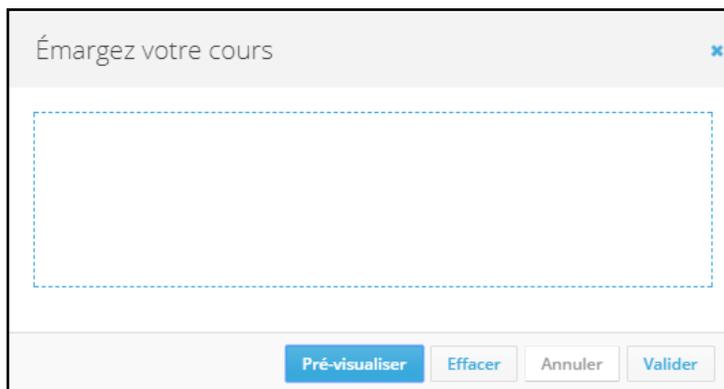
10 lignes par page

Rechercher :

Statut	Date	Durée	Formateur	Actions
Terminé	30/09/2022 14:00	30 min	Ruby	
Terminé	27/09/2022 09:00	30 min	Ruby	
Terminé	24/08/2022 14:30	30 min	Ruby	
Terminé	05/07/2022 12:00	30 min	Nicole	
Terminé	23/06/2022 10:30	60 min	Nicole	

L'icône rouge de la signature indique que vous devez attester de votre présence. Une fois votre signature faite, l'icône deviendra verte.

Pour attester votre présence à un cours, il vous suffira de cliquer sur l'icône rouge, et d'apposer votre signature dans le cadre avec votre souris.



Émergez votre cours

Pré-visualiser Effacer Annuler Valider

Pour information : en tant qu'organisme de formation, il est de notre obligation légale de demander des justificatifs de présence aux cours.

E-Learning

En cliquant sur cet onglet, vous trouverez différentes activités dynamiques qui vous permettront de travailler la langue enseignée en toute autonomie.

A savoir, cet onglet n'est pas proposé pour tous les types de parcours.

Lors de votre 1^{ère} connexion sur cette interface, vous allez devoir définir votre profil E-learning afin de cibler vos besoins et objectifs à travailler.

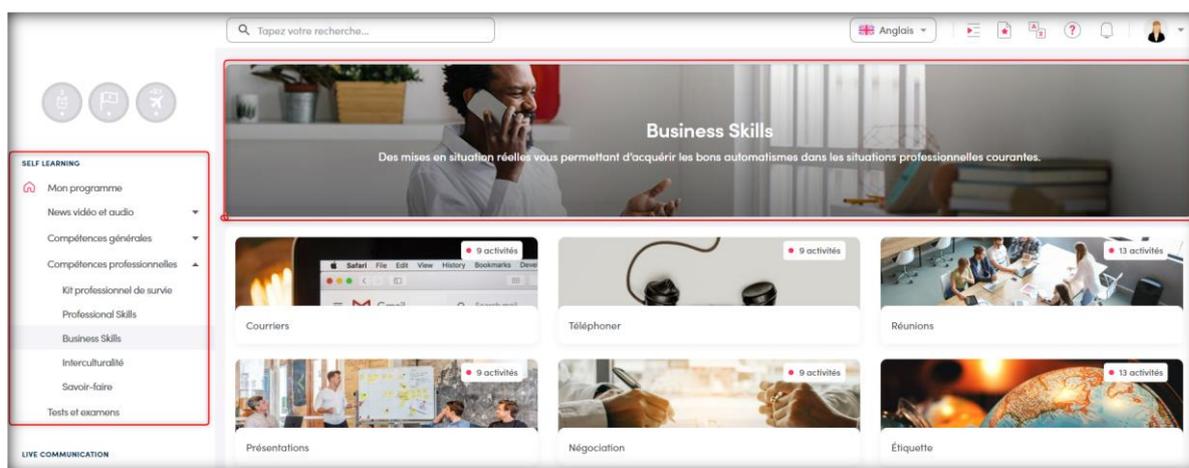
Pour réaliser une activité sur cette interface vous pouvez vous laisser guider par votre programme personnalisé, ou encore les suggestions de votre page d'accueil, ou bien, rechercher une activité sur une thématique particulière.

Lors de l'utilisation de chacune de nos activités vous trouverez sur la droite un tutoriel expliquant comment utiliser cette ressource. La dernière étape de travail pour la plupart de nos activités est un de test de compréhension qui permet d'orienter les prochaines ressources auxquelles vous aurez accès selon notre niveau.

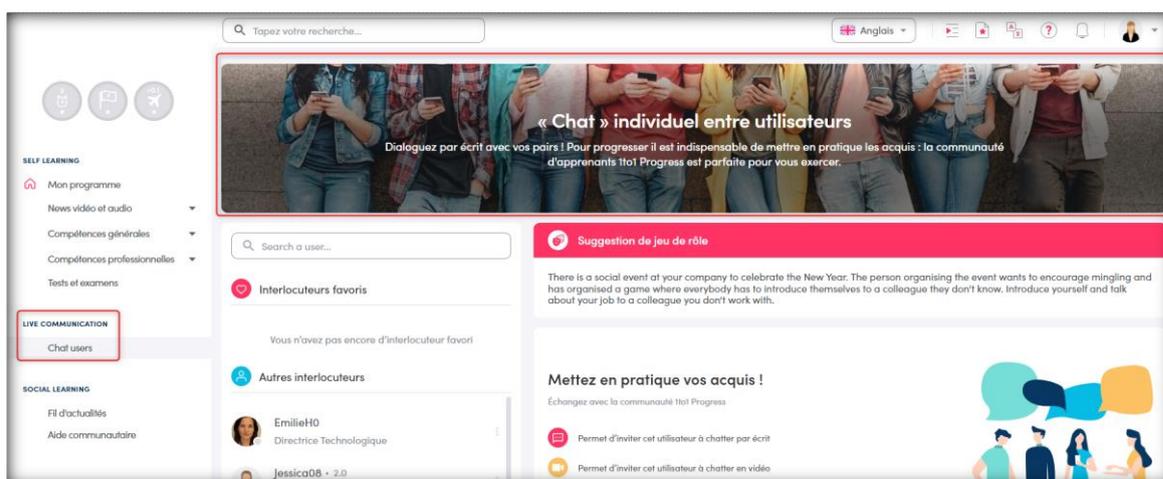
Pour naviguer dans cette interface, vous trouverez sur la gauche :

- **Self Learning** : constitué de 5 sections au maximum, il vous permet de progresser à travers :

- Le programme : Ce dernier est composé de 5 leçons qui se renouvellent au fur et à mesure de vos progrès. Vous y trouverez diverses leçons (audio, article, vidéo) parfaitement adaptées à votre niveau général et à vos centres d'intérêts.
- L'actualité en leçons : Plus de 5 000 leçons écrites ou vidéos adaptées aux niveaux et besoins dont plus de 20 nouvelles leçons par semaine.
- Les compétences linguistiques : compétences plus scolaires avec notamment un module vrai débutant permettant de reprendre les bases, 3 modules sur du vocabulaire, 1 module sur la grammaire et 1 module sur la prononciation la phonétique
- Les compétences professionnelles : à travers 5 modules vous pouvez atteindre vos objectifs professionnels grâce à un kit de survie professionnel, 1 module professional skills, 1 module business skills, 1 modules interculturalité, et 1 module Savoir-faire
- Les tests et examens : les examens les plus réputés disponibles en entraînement ou en conditions réelles.



- **Live Communication** : Chat individuel entre utilisateurs qui vous permet de dialoguer par écrit avec vos pairs à travers notamment des jeux de rôles et des débats.



- **Social Learning** : 2 modules dont le fil d'actualités où vous trouvez l'actualité de vos communautés et les recommandations de nos experts ainsi que l'aide communautaire permettant de poser vos questions d'ordre linguistique.

Learning Center

En cliquant sur cet onglet, vous trouverez différentes ressources qui vous permettront de travailler la langue enseignée en toute autonomie.

A savoir, cet onglet n'est pas proposé pour tous les types de parcours.



Ces ressources sont divisées en 2 à 4 catégories selon les options qui vous sont accessibles : Bibliothèque, My Media, Microlearning, et Conjugeur.

Bibliothèque :

Vous pouvez trouver dans votre « Bibliothèque » toutes les ressources utilisées durant vos cours.

Il est possible de consulter des ressources pédagogiques et exercices interactifs : workshops (ateliers thématiques), fiches de vocabulaire métiers, modèles de lettres, règles de grammaire, etc.

Le nombre de ressources pédagogiques diffère selon la langue étudiée. La bibliothèque est alimentée quotidiennement par notre équipe pédagogique.

La partie “Apprendre” de votre bibliothèque regroupe des ressources théoriques et statiques de types workshops (ateliers thématiques), règles de grammaire, fiches vocabulaires, etc.

La partie « S’entraîner » de votre bibliothèque regroupe des exercices dynamiques, vous pourrez réaliser ces exercices interactifs en ligne. Ces exercices vous permettront de travailler en toute autonomie ou en étant guidé par votre formateur.

Ces exercices sont classés par thématiques. Nous proposons différents types d’exercices pour vous permettre de pratiquer l’écrit : textes à trous, mots mélangés, vrai ou faux, compléter les blancs, mots en désordre, exercices d’expression écrite, etc.

My Media :

My Media vous permet d’accéder à une sélection quotidienne de vidéos et d’articles provenant de l’AFP.

Ces contenus sont déclinés en trois niveaux de difficultés (Elémentaire, Intermédiaire, Avancé) et accompagnés de quizz (textes à trous, QCM, vrai ou faux...) qui vous permettront de travailler la

compréhension orale et écrite

The screenshot shows the 'My Media' section of a learning platform. At the top, there are navigation tabs: 'Bibliothèque', 'My Media' (highlighted in red), 'Microlearning', and 'Conjugeur'. Below these, there are filter tabs: 'Toute l'actualité', 'Vidéos', and 'Articles' (highlighted in red). A search bar contains the text 'Saisissez votre recherche ici ...' and a 'Trier par' dropdown menu. Two news articles are displayed:

- Talking Point - Space travel changes astronauts' DNA (level 1 - news)**
ARTICLE Publié le 2022-11-25
A short news article with comprehension exercises to consolidate your knowledge, build and enhance your vocabulary.
Difficulté(s) : 1
- World Cup 2022: What makes a Golden Boot winner?**
ARTICLE Publié le 2022-11-25
The World Cup Golden Boot - it is the individual prize that goalscorers seek above all others. The chance to carve your name into football immortality.
Difficulté(s) : 2 3

Cette option permet de prolonger votre apprentissage en travaillant en autonomie sur la plateforme. Vous pouvez consulter l'ensemble des ressources de My Media classées selon des thématiques.

Cette option est facultative, peut-être n'y avez-vous pas accès, n'hésitez pas à prendre contact avec le Service Client pour obtenir un complément d'informations.

Microlearning :

En cliquant sur « Microlearning », vous pouvez paramétrer My Media :

- Choisissez la fréquence de réception des contenus sur votre boîte mail,
- Choisissez les thématiques,
- Choisissez entre « Lire », « Ecouter » ou les deux.

The screenshot shows the 'Mes préférences Microlearning' settings page. At the top, there are navigation tabs: 'Bibliothèque', 'My Media', 'Microlearning' (highlighted in red), and 'Conjugeur'. The settings are organized into several sections:

- Activer l'envoi d'e-mails Microlearning :** Oui Non
- Je souhaite recevoir un e-mail :** Tous les jours
- Je préfère :** Lire et écouter Lire Écouter
- Les sujets qui m'intéressent :**
 - Business
 - Environment
 - Lifestyle
 - Offbeat
 - Sport
 - Conflicts
 - Health
 - News
 - Politics
 - Technology
 - Culture
- Activer l'envoi une semaine sur deux :** Oui Non

An 'Enregistrer' button is located at the bottom right of the settings area.

Conjugeur :

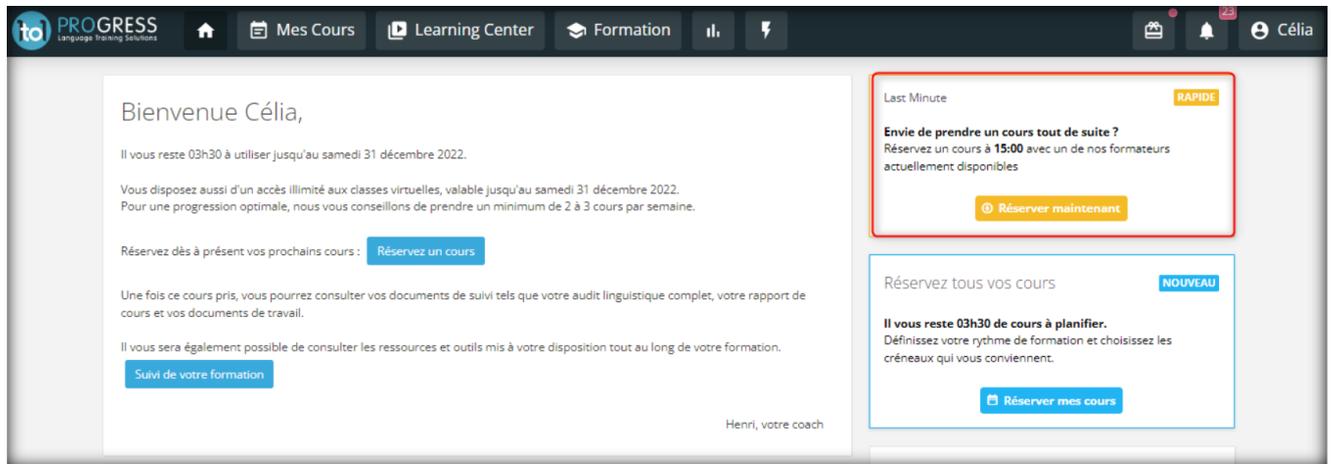
Ecrivez un verbe dans la barre de recherche pour le conjuguer à tous les temps et le décliner sous toutes ses formes (affirmative, négative, interrogative, modale).

The screenshot shows the 'Conjugeur' website interface. At the top, there are navigation buttons: 'Bibliothèque', 'My Media', 'Microlearning', and 'Conjugeur'. The main heading is 'Conjugeur' with the subtitle 'Verbe ou forme conjuguée'. A search bar contains the word 'drive'. Below the search bar is a button 'Conjuguer en anglais'. There are two sections: 'Variantes' with buttons for 'Interrogative', 'Négative', 'Féminine', and 'Contractée'; and 'Modaux' with a dropdown menu set to 'Aucun'. The main content area is titled 'Indicatif' and is divided into four columns:

Indicatif	Présent continu	Prétérit	Prétérit continu
Présent I drive you drive he drives we drive you drive they drive	Présent continu I am driving you are driving he is driving we are driving you are driving they are driving	Prétérit I drove you drove he drove we drove you drove they drove	Prétérit continu I was driving you were driving he was driving we were driving you were driving they were driving
Present perfect I have driven you have driven he has driven we have driven you have driven they have driven	Present perfect continu I have been driving you have been driving he has been driving we have been driving you have been driving they have been driving	Pluperfect I had driven you had driven he had driven we had driven you had driven they had driven	Pluperfect continu I had been driving you had been driving he had been driving we had been driving you had been driving they had been driving
Futur	Futur continu	Futur antérieur	Futur antérieur continu

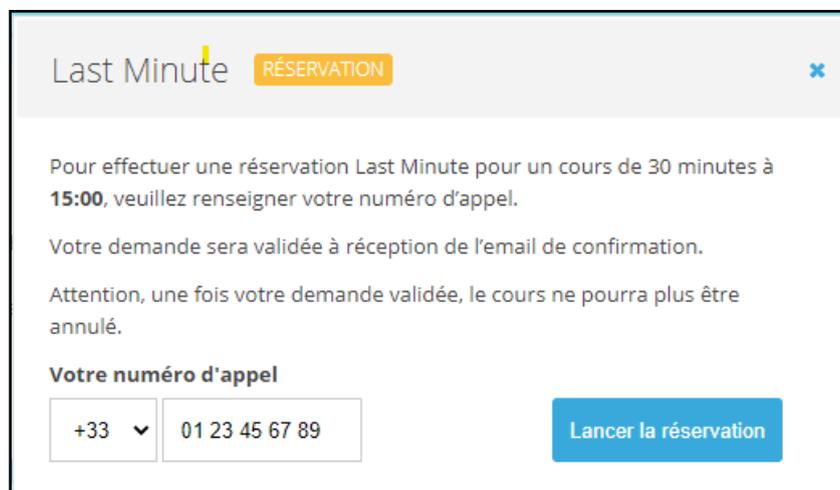
Last Minute

Vous pouvez réserver un cours dans la prochaine demi-heure grâce à l'encart « Last Minute ». Pour réserver, vous cliquez sur « Réserver maintenant ».



The screenshot shows the user interface of the 1to1 PROGRESS platform. The top navigation bar includes the logo, 'Mes Cours', 'Learning Center', 'Formation', and a user profile for 'Célia'. The main content area is titled 'Bienvenue Célia,' and includes a welcome message, a 'Réservez un cours' button, and a 'Suivi de votre formation' button. On the right side, there is a 'Last Minute' section with a 'RAPIDE' label, a question 'Envie de prendre un cours tout de suite?', and a 'Réserver maintenant' button. Below it is a 'NOUVEAU' section titled 'Réservez tous vos cours' with a 'Réserver mes cours' button.

Si l'un de nos formateurs est disponible, vous devrez indiquer votre numéro d'appel et cliquer sur le bouton « Lancer la réservation » :



The screenshot shows a 'Last Minute' reservation form. The title is 'Last Minute' with a 'RÉSERVATION' label and a close button. The text reads: 'Pour effectuer une réservation Last Minute pour un cours de 30 minutes à 15:00, veuillez renseigner votre numéro d'appel. Votre demande sera validée à réception de l'email de confirmation. Attention, une fois votre demande validée, le cours ne pourra plus être annulé.' Below this is a section for 'Votre numéro d'appel' with a dropdown menu showing '+33' and a text input field containing '01 23 45 67 89'. A blue button labeled 'Lancer la réservation' is positioned to the right of the input field.

Attention, votre demande Last Minute sera validée uniquement lorsque vous recevrez un email de confirmation. Lorsque cette demande est validée, le cours réservé ne pourra plus être annulé.

Last minute ne prend pas en compte vos critères de « My Matching ».

Cette option est facultative et uniquement disponible pour l'anglais, peut-être n'y avez-vous pas accès, n'hésitez pas à prendre contact avec le Service Client pour obtenir un complément d'information.

Classes Virtuelles Inter-entreprises

A savoir, cet onglet n'est pas proposé pour tous les types de parcours.

1to1PROGRESS vous propose des sessions de classes virtuelles pour approfondir une thématique en groupe, jusqu'à 6 participants. Une session de classe virtuelle dure 60 minutes.

Cette méthode d'apprentissage est un complément à votre formation et vous permet d'appréhender le social learning.

Si vous avez cette option, la réservation se fait en cliquant sur l'onglet « Mes cours » et ensuite sur « Réserver une classe virtuelle » :

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Mes Cours' tab highlighted. Below it, a secondary menu contains the button 'Réserver une classe virtuelle'. The main content area is divided into two sections: 'Les classes virtuelles à venir' on the left, which lists three virtual class sessions, and 'Votre formation' on the right, which shows progress bars for 'Avancement' and 'Prise de cours'.

Les classes virtuelles sont triées par thématiques dans l'onglet Classes Virtuelles. Sélectionnez le thème de votre choix. Les informations complémentaires relatives à la session sont disponibles dans l'onglet « En savoir Plus » :

This is a detailed view of a virtual class session card. The card is titled 'Les classes virtuelles à venir' and features the following information: 'Discuss - Handling employee relations' (APPRENDRE ET ÉCHANGER) on 29/11/2022 at 17:00 for 60 minutes, at an intermediate level. Below it, 'Discuss - Changing the subject' (APPRENDRE ET ÉCHANGER) on 29/11/2022 at 19:00 for 60 minutes, at a beginner level. A description states: 'This Virtual Class aims to help beginner (A1 - A2) participants improve language skills, acquire new vocabulary and expressions through brainstorming, practice exercises, and role-play on the given topic.' The instructor is identified as 'Formateur : Jay'. At the bottom right, there are two buttons: 'En savoir plus' and 'S'inscrire'.

Cliquez sur « S'inscrire » pour valider votre inscription.

Une fois l'inscription réalisée, vous retrouvez votre réservation dans l'onglet « Mes classes virtuelles » :

The screenshot displays the 'Mes classes virtuelles' (My Virtual Classes) section of the 1to1 PROGRESS Learning Center. The main content area is titled 'Classe virtuelle : Discuss - Let's talk about sports' and includes the following details:

- Apprendre et échanger** (Learn and exchange)
- Formateur : Ryan** (Instructor: Ryan) with a 'Voir le profil' (View profile) button.
- Date : 02/12/2022** (Date: 02/12/2022)
- Horaire : 10:00 (60 min)** (Time: 10:00 (60 min))
- Niveau : Débutant** (Level: Beginner)
- Description: 'This Virtual Class aims to help beginner (A1 - A2) participants improve language skills, acquire new vocabulary and expressions through brainstorming, practice exercises, and role-play on the given topic.'
- Lien d'accès à la classe virtuelle :** [https://1to1learning\[...\]1to1learning8](https://1to1learning[...]1to1learning8)
- Status: 'Il reste encore des places.' (There are still seats left.)
- Buttons: 'Inscrite(s)' (Enroll) and 'Annuler l'inscription' (Cancel enrollment).

On the right side, the 'Votre formation' (Your course) section shows progress bars for 'Avancement' (0%) and 'Prise de cours' (0%), along with a note: 'Il vous reste 1 crédit de cours à utiliser jusqu'au mardi 31 janvier 2023' (You have 1 course credit left to use by Tuesday 31 January 2023).

Vous trouverez le lien d'accès à la salle de visioconférence dans le récapitulatif de réservation. Si vous souhaitez annuler votre classe virtuelle, vous devez cliquer sur « Annuler l'inscription » en bas à droite. Vous pouvez annuler votre inscription à une classe virtuelle jusqu'à une heure avant le démarrage de celle-ci.

Classes Virtuelles Intra-entreprises

A savoir, cette option est disponible uniquement si votre entreprise a choisi cette formule.

Les classes virtuelles intra-entreprises sont des sessions collectives à distance composées uniquement des collaborateurs appartenant à votre entreprise.

Les contenus de ces classes virtuelles sont adaptés en fonction des besoins exprimés par votre entreprise.

Une Classe Virtuelle intra-entreprises est une session d'1 heure, jusqu'à 10 participants maximum, de même niveau, et le formateur.

Vos classes virtuelles intra-entreprises sont réservées par notre service pédagogique selon un planning défini avec votre Responsable Formation.

Une fois réservées, vous pourrez retrouver le planning sur votre Espace Learner en cliquant sur "Mes Cours" et ensuite sur "Mes classes virtuelles".

The screenshot displays the 'Mes classes virtuelles' section of a learning management system. At the top, there are navigation buttons: 'Réserver un cours', 'Liste des cours', 'Rapports de cours', 'Mes documents', 'Réserver une classe virtuelle', and 'Mes classes virtuelles' (highlighted in red). The main content area is titled 'A venir' and lists four sessions for 'Allen & Overy Lux 2 - APPRENDRE ET ÉCHANGER'. Each session includes a date, time, and duration, and shows 'Places restantes : 6' with an 'Inscrit(e)' button. To the right, there is a 'Choix de la formation' dropdown menu set to 'Formation en cours'. Below this, a 'Votre formation' section shows two progress bars: a blue one at 16% labeled 'Avancement' and a green one at 0% labeled 'Prise de cours'. A text box below the bars states: 'Il vous reste 1 crédit de cours à utiliser jusqu'au mardi 18 juillet 2023'. At the bottom, a descriptive paragraph reads: 'Une session interactive outillée de fiches pratiques qui vous permettra de participer activement à distance à des échanges structurés. La conception et l'animation de nos séquences pédagogiques permettra de progresser réellement de manière rapide, efficace et ludique.'

Pour chaque cours collectif, votre formateur vous enverra directement et en amont un lien visio pour pouvoir y accéder le jour même.

Attention, concernant les annulations des cours de groupe, elles ne sont possibles uniquement que si la totalité du groupe souhaite annuler et si le Responsable de Formation prévient son contact 1to1PROGRESS 48h à l'avance. Vous devez donc vous-même avvertir votre Responsable Formation bien en amont.

Configuration de votre plateforme

En cliquant en haut à droite sur votre prénom, vous pouvez configurer votre Espace Learner.

The screenshot shows the top navigation bar of the PROGRESS platform. The user's name 'Martin' is visible in the top right corner. A dropdown menu is open, displaying the following options:

- CONFIGURATIONS
 - Mon compte
 - Langue, mot de passe ...
 - Moyens de communication
 - Modifier, ajouter, retirer ...
 - Préférences MyMatching@
 - Choix pédagogiques, niveau ... 100%
 - Notifications
 - Alertes par emails, ...
- INFORMATIONS
 - Feuilles d'émargement
 - Télécharger vos émargements
 - Mes formateurs
 - Consulter mes formateurs
- Assistance
- Quitter

- Cliquez sur « Mon compte » pour choisir la langue de l'interface, le fuseau horaire et le mot de passe :

The screenshot shows the 'Préférences d'interface' and 'Changer de mot de passe' sections of the user profile configuration page. The 'Préférences d'interface' section includes:

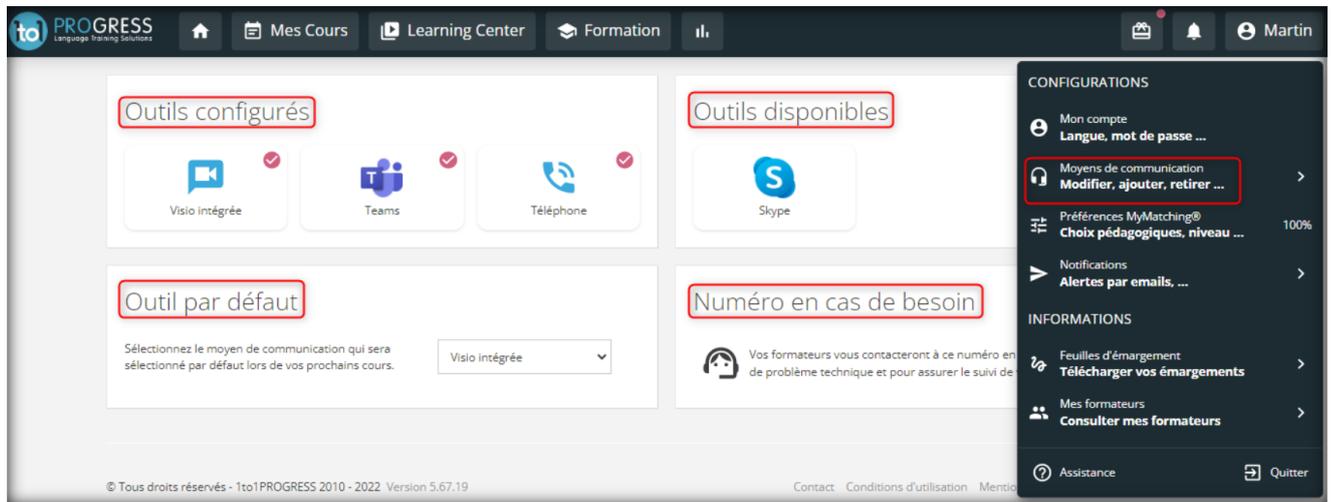
- Langue de l'interface : Français / France
- Votre fuseau horaire : Europe/Paris

The 'Changer de mot de passe' section includes:

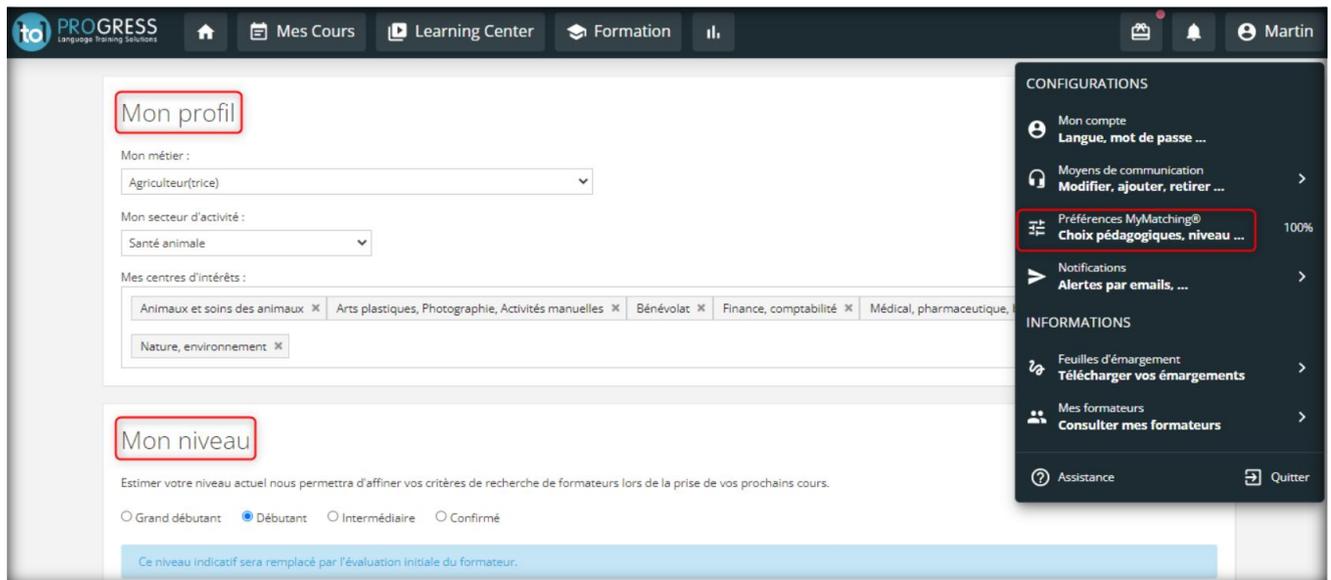
- Nouveau mot de passe : [input field]
- Confirmation mot de passe : [input field]
- Instructions: Votre mot de passe doit contenir 8 caractères au minimum. Pour une meilleure sécurité, utilisez un mot de passe long et complexe (lettres, chiffres et ponctuation).

A 'Sauvegarder les modifications' button is located at the bottom right of the configuration area.

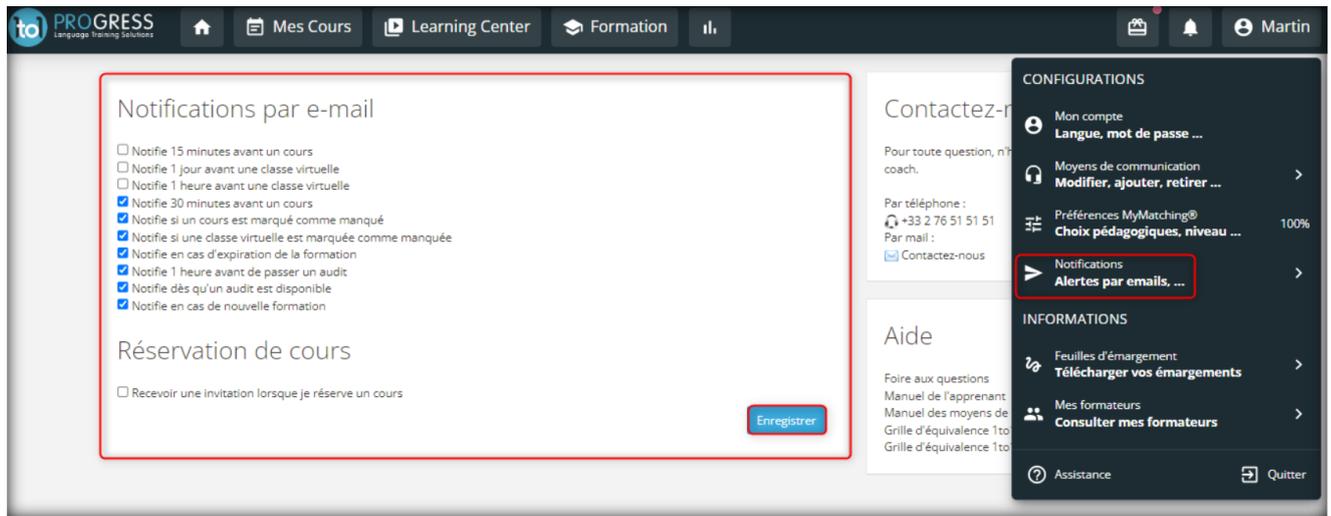
Cliquez sur « Moyens de communication » pour configurer à tout moment vos moyens de communication, choisir le moyen par défaut et/ou renseigner votre numéro en cas de besoin.



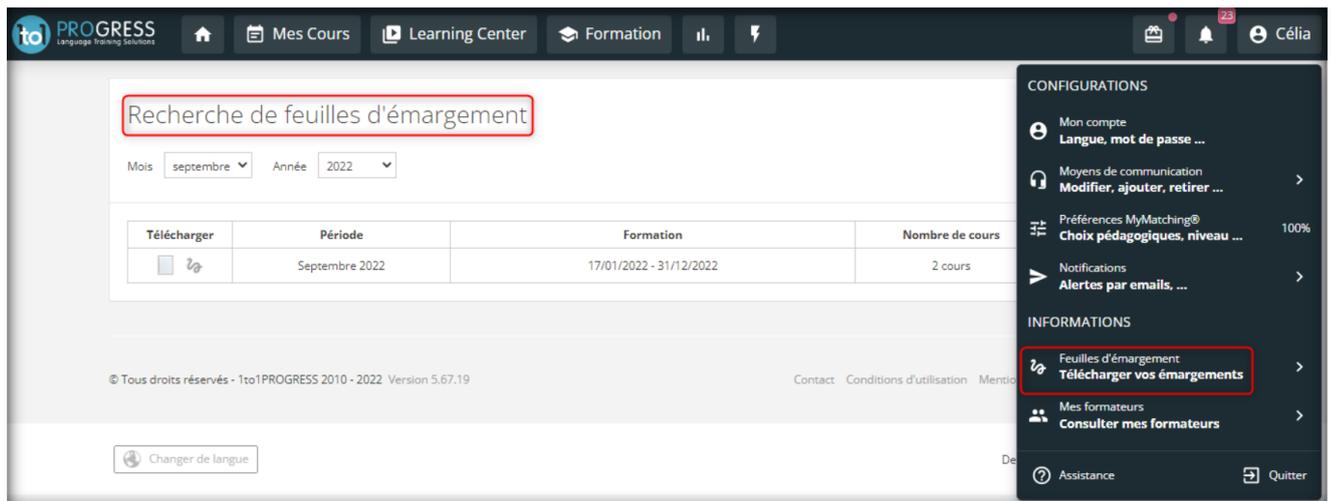
- Cliquez sur « Préférences My Matching® » pour indiquer et modifier à tout moment votre profil afin de correspondre à vos besoins tout au long de votre formation.



- Cliquez sur « Notifications » et personnalisez les notifications que vous souhaitez recevoir par mail :



- Cliquez sur « Feuilles d'émargement » afin d'envoyer vos feuilles d'émargement dûment signées via votre plateforme :



Contactez votre Coach

Vos coachs du Service Client sont là pour vous aider à prendre vos cours dans des conditions optimales, tout au long de votre formation.

Vous pouvez contacter votre Coach via différents canaux :

- 📞 Par téléphone : 0033 2 76 51 51 51
- ✉ Par mail : serviceclient@1to1progress.com
- 💬 Par chat via votre Espace Learner

Recommandations techniques

- Compatibilités de la plateforme avec les navigateurs web :
- Le lecteur de documents interactifs (exercices) n'est pas compatible avec Internet Explorer 8 et ses versions inférieures.
- Les ressources My Media ne sont pas compatibles avec Internet Explorer 8 et ses versions inférieures.
- La liseuse de documents statiques (PDF) n'est pas compatible avec Internet Explorer 9 et ses versions inférieures, il est toutefois possible de télécharger les documents PDF sans logo ni copyright.